



SOCIÉTÉ DES AMIS  
DE VERSAILLES

## Chargé(e) de communication expérimenté(e)

### La Société des Amis de Versailles

---

Fondée en 1907 pour remédier à l'état de délabrement des châteaux de Versailles et de Trianon, la Société des Amis de Versailles est une association reconnue d'utilité publique depuis 1913. Forte de 5000 membres et du soutien de nombreux mécènes, particuliers ou entreprises, l'association œuvre depuis plus de cent ans avec passion et enthousiasme à la restauration, à l'embellissement et au rayonnement du château et du domaine de Versailles.

Afin de réaliser ces objectifs, la Société des Amis de Versailles intervient principalement dans la recherche de mécénat et l'organisation d'activités culturelles.

Pour développer les adhésions et les dons, ainsi que les libéralités au bénéfice de l'association, nous recherchons un ou une chargé(e) de communication expérimenté(e), pour une prise de poste fin septembre-début octobre 2023. Notre bureau est situé au Château de Versailles.

### Description de la mission

---

Sous la responsabilité de la Directrice de l'association, vous aurez la charge d'assurer la mise en œuvre opérationnelle des actions de communication dans le cadre de la stratégie définie pour mieux faire connaître l'association en France et à l'international et en collaboration avec les autres membres de l'équipe (en charge du mécénat et de la philanthropie, des activités culturelles et de la gestion des adhésions). Vos activités principales consisteront à :

- Participer à la définition et à la mise en œuvre du plan de communication pour chaque opération ou événement, en fonction des objectifs et des publics cibles.
- Rédiger des contenus attractifs, créatifs et adaptés aux publics et sur tous les supports, notamment pour le magazine numérique *Les Chroniques*.
- Assurer le community management (veille sociale, animation du site internet et des publications sur les réseaux sociaux).
- Création et routage par e-mail et courrier de la Lettre d'information mensuelle, des invitations, informations ...
- Concevoir graphiquement les supports d'information et de communication à partir des outils dédiés (Suite Adobe, Canva, PPT, multimédia...).
- Participer à l'élaboration des supports de communication (dépliants, plaquettes, vidéos...), en lien avec les personnes ressources internes et externes si nécessaire (graphiste, imprimeur, vidéaste, photographe...).
- Participer à l'organisation logistique événementielle des manifestations institutionnelles (l'assemblée générale, les soirées privées ...)
- Vérifier l'efficacité des actions, à travers un suivi précis et régulier des KPI, et proposer des actions correctives si nécessaire

## Vos atouts

---

- Propres au métier de la communication, le dynamisme, l'autonomie et la flexibilité seront des atouts indéniables. C'est votre initiative et votre capacité à être force de proposition qui feront la différence.
- Vous maîtrisez parfaitement les outils informatiques et graphiques, ainsi que les principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, réseaux sociaux, multimédia...).
- Vos qualités rédactionnelles, votre niveau d'orthographe et la maîtrise de l'anglais seront des compétences attendues.
- Vous avez le goût du travail en équipe. Vous êtes organisé, rigoureux et avez fait vos preuves dans des projets de communication numérique.
- Vous avez un bon sens relationnel et la capacité à gérer des interlocuteurs variés et exigeants. Vous faites face aux difficultés rencontrées avec une bonne gestion du stress.
- Vous disposez d'une bonne culture générale

## Description du profil recherché

---

- De formation supérieure Bac+5, (type école de commerce, de communication, IEP ou Université)
- 4/5 ans minimum d'expérience réussie dans un domaine similaire
- Bon niveau d'anglais exigé

## Fiche de poste

---

- CDI
- Temps plein sur la base de 35 h par semaine
- Rémunération en fonction de la formation et de l'expérience
- Poste à pourvoir le 15 septembre 2023
- Lieu : château de Versailles

**CV et lettre de motivation à envoyer à** : Bénédicte Wiart - Directrice de l'association [bwiart@amisdeversailles.com](mailto:bwiart@amisdeversailles.com)