



LES JEUNES AMBASSADEURS DE VERSAILLES (JAM)

Le Groupe des Jeunes Ambassadeurs est organisé en 4 pôles d'action. Chaque Jeune Ambassadeur peut choisir de rejoindre ou non un pôle, de le quitter ou d'en changer. Il n'y a rien d'obligatoire !

Chaque pôle a au moins un référent qui s'engage pour une année (si possible). Il est souhaité de **renouveler le pôle coordination et les référents de pôle** à chaque Assemblée Générale de l'association.

Si vous êtes intéressé pour participer à l'une de ces missions, dites-le nous en écrivant à ambassadeurs@amisdeversailles.com.

Coordination

De façon générale :

- **La coordination des JAM** : 2 référents en lien continu avec la directrice de l'association et la responsable des activités culturelles de l'association.
- **Estimation du temps de travail** : 4h par semaine. Comptez plus lorsque des évènements arrivent.
- **Durée de l'engagement** : 1 an à partir de la tenue de l'AG.

Les missions :

- Animer l'ensemble de la communauté JAM
- Assurer l'accueil des nouveaux arrivants et les rencontrer si nécessaire.
- Assurer le lien entre la Société et les JAM
- Suivre / Superviser les actions des différents pôles (communication, réseau, événementiel)
- Administrer la boîte mail ambassadeurs@amisdeversailles.com
- Administrer le compte Facebook des JAM
- Créer et envoyer les newsletters
- Organiser des réunions de coordination avec l'association, avec les référents des pôles...
- Organiser des rencontres avec l'ensemble des JAM
- Être à l'écoute des membres du groupe

Pôle événementiel

De façon générale :

- Construire et organiser le planning d'activités des JAMS en accord avec le planning d'activité de la Société des Amis de Versailles
- Toute activité lancée doit être validée au niveau de la coordination JAM

Les missions :

- Proposer des visites guidées avec les partenaires des Amis de Versailles et au-delà.
- Organiser des rencontres entre des JAM et des personnalités du monde culturel : conservateur, artisan d'art, historien, etc.
- Planifier des événements informels pour permettre aux JAM de se retrouver entre amis.
- Tenir à jour la « Liste d'envie » des JAM répertoriant les idées de sorties et de rencontres.
- Assurer la logistique de chaque événement organisé : informations de coût, transport, lieu de RDV, contact, etc.

Pôle Communication

De façon générale :

- Concevoir et gérer l'identité visuelle et les réseaux de communication des JAM
- Créer tous supports de communication nécessaires aux actions des JAM, pour faire connaître les JAM et par extension la Société des Amis

Les missions :

- Administrer un compte Instagram JAM
- Créer et faire vivre un site internet JAM servant de vitrine aux activités du groupe et permettant aux JAM de partager leur passion sous forme d'articles, photos, etc.
- Conception de support print institutionnels et ponctuels selon les actualités : flyers, brochures, affiches.

Pôle Réseau et développement

De façon générale :

- **Faire connaître l'association** de façon large à un plus grand nombre en allant physiquement à la rencontre de d'autres structures.
- Développer un réseau avec d'autres associations ou groupes constitués avec lesquels monter des projets pour diversifier activités culturelles (visites, rencontres...).

Les missions :

- Aller à la rencontre des écoles et universités pour se faire connaître auprès des étudiants.
- Être un relai de proximité dans nos cercles d'amis, notre travail, notre ville.
- Participer à des salons ou forums associatifs, seuls ou aux côtés de l'association
- Créer des partenariats avec d'autres structures associatives